



Приложение
к постановлению акимата
Акмолинской области
от 28 мая 2021 года
№А-5/274

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 24 октября 2019 года
№А-11/501

УСТАВ

**государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного
ведения «Высший педагогический колледж, город Щучинск»
при управлении образования Акмолинской области**

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший педагогический колледж, город Щучинск» при управлении образования Акмолинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.

3. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший педагогический колледж, город Щучинск» при управлении образования Акмолинской области.

5. Место нахождения Предприятия: индекс 021700, Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, город Щучинск, улица Едомского, 23.

2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

8. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, направленные на подготовку квалифицированных кадров, в том числе рабочих, специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, учебных программ дошкольного воспитания и обучения.

11. Целью деятельности Предприятия является:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

9) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы, потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

10) интеграция образования, науки и производства;

11) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

12) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;

13) создание специальных условий для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказывает государственные услуги;

2) разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка;

3) разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и рабочие учебные программы;

4) разрабатывает и утверждает образовательные программы с сокращенными сроками обучения;

5) планирует учебно-воспитательную работу на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий;

6) для апробации новых технологий обучения, внедрения нового содержания образования разрабатывает экспериментальные образовательные программы, реализуемые в организациях образования, работающих в режиме эксперимента (экспериментальных площадках).

7) внедряет новые технологии обучения, в том числе кредитную технологию обучения и дистанционную образовательную технологию;

8) проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

9) присваивает обучающимся по результатам итоговой аттестации рабочих квалификаций, квалификаций «специалист среднего звена», «прикладной бакалавр» с выдачей документа государственного образца, соответствующего уровня образования;

10) устанавливает должностные оклады (ставки), доплаты, надбавки и иные стимулирующие выплаты работникам в государственных организациях образования в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) обеспечивает повышение квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) обеспечивает материально-техническое оснащение и оборудование;

13) предоставляет товары (работ, услуг) на платной основе, организует группы продленного дня в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) развивает социальное партнерство в области профессионального образования ориентированное на повышение результатов деятельности системы образования и достижение уровня подготовки кадров с учетом потребностей отраслей экономики и работодателей;

15) укрепляет связи обучения с производством, в том числе путем внедрения дуального обучения, привлечение дополнительных источников финансирования, включая средства работодателей на основе государственно-частного партнерства;

16) разрабатывает и утверждает правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практики;

17) обеспечивает обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

18) предоставляет оказание первичной медико-санитарной и доврачебной помощи студентам;

19) обеспечивает охрану здоровья обучающихся;

20) обеспечивает доступ обучающимся к Интернету с использованием услуг операторов связи, предназначенных для ограничения доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

21) обеспечивает своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

22) обеспечивает условия содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;

23) содействует деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

24) внедряет современные формы профессиональной подготовки кадров, в том числе через мобильный учебный центр.

13. Подготовка специалистов на предприятии проводится на основе Государственного образовательного заказа, а также через реализацию платных

образовательных услуг по получению специальности на основе договоров, заключаемых Предприятием с физическими и юридическими лицами.

14. Предприятие вправе предоставлять образовательные услуги на платной основе сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет бюджетных средств, получать доходы от производственно-хозяйственной деятельности и самостоятельно реализовывать производимую им продукцию, а также другие услуги на платной основе согласно пункта 3 статьи 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

15. Порядок приема на обучение в Предприятие, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, устанавливается Типовыми правилами приема.

Студенты, принятые на обучение в соответствии с Государственным образовательным заказом, а также работники Предприятия обеспечиваются местами в общежитии в порядке оказания услуг, согласно действующему законодательству.

Учебное заведение несет ответственность за охрану прав личности обучающегося и его социальную защищенность.

16. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и послесреднего образования.

17. Предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, повестки о призыве на воинскую службу.

18. Языковая политика в Предприятии осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан. Предприятие обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и английского языка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования.

19. Режим занятий:

Учебный год в колледже состоит из двух семестров, при линейной технологии обучения и триместров при кредитной технологии обучения.

Учебные занятия начинаются с 1 сентября и заканчиваются согласно графику учебного процесса по конкретной специальности.

Продолжительность каникул определяется в соответствии с графиком учебного процесса и государственным общеобязательным стандартом образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения не должна превышать за период теоретического обучения 36 часов в неделю, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму учреждения с учетом возраста в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Для лиц, достигших 18-летнего возраста, недельная нагрузка может составлять 40 часов.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после двух академических часов.

С целью организации питания обучающихся после двух спаренных занятий предусматривается длительный перерыв.

Режим работы – пятидневная рабочая неделя.

20. Форма, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации разрабатывается и определяется на основе рабочих учебных планов и программ.

Аттестация обучающихся проводится один раз в месяц по всем дисциплинам учебного плана с недельной нагрузкой четыре и более часов. Итоговые оценки за каждый семестр выводятся по результатам текущих аттестаций и на основе результатов экзаменационной сессии. Обучающие, получившие по результатам аттестации за семестр, триместр, неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам, отчисляются из колледжа.

21. Отношения между студентами и Предприятием установлены Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

Предприятие имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, установленных Правилами внутреннего распорядка Предприятия, соблюдения учебной дисциплины, а также корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

2) применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия за нарушение учебной дисциплины, требований Устава и Правил внутреннего распорядка;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другим оборудованием. В случае причинения материального ущерба, возмещение понесенных затрат на его восстановление определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета;

- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в органах студенческого самоуправления;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности или образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую на основании приказа руководителя Предприятия;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) при обучении на платной основе поэтапную оплату расходов за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда;
- 10) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 11) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 12) уважение своего человеческого достоинства;
- 13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся очной формы обучения по государственному образовательному заказу имеют право на:

- 1) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;
- 2) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 3) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, исполнять приказы и распоряжения руководителя Предприятия;
- 2) в случае пропуска занятий проинформировать Предприятие;
- 3) бережно относиться к имуществу Предприятия и рационально использовать его, участвовать в создании надлежащих условий для обучения и проживания в общежитии;
- 4) соблюдать правила воинского учета.

22. При предприятии функционирует дошкольный мини-центр с полным днём пребывания «Гүлдер» для реализации общеобразовательных, учебных программ дошкольного воспитания и обучения, задачами которой являются:

- 1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- 3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья.

23. Деятельность мини-центра осуществляется согласно уставу, Типовым правилам деятельности дошкольных организаций, Санитарным правилам.

24. Образовательная деятельность мини-центра осуществляется в соответствии с:

- 1) Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

- 2) Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения детей от одного года до шести (семи) лет, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»;

- 3) Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан».

25. Обеспечение оборудованием и мебелью мини-центра осуществляется в соответствии с Нормами оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70.

26. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

27. Наполняемость групп мини-центра осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»

28. Мини-центр функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

29. Мини-центр организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания программы, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения»;

2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3) выпуск из дошкольной организации воспитанников, достигших школьного возраста, осуществляется до 1 августа ежегодно;

4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет на 1 сентября текущего года.

В группах предшкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

30. За воспитанником сохраняется место в мини-центре в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

31. Отчисление воспитанников из мини-центра производится в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

32. Взаимоотношения между мини-центром и законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

33. Отношения воспитанника, родителей и сотрудников мини-центра строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

34. Педагоги мини-центра самостоятельно выбирают способы и формы организации воспитательно-образовательного процесса при условии

соблюдения требований Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

35. Мини-центр вправе оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников, неохваченных и охваченных данной дошкольной организацией.

36. В мини-центре создаются консультационные пункты в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

37. Мини-центр предусматривает наличие групп ясельного и дошкольного возраста для детей от двух до шести лет.

38. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
- 18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;
- 19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;
- 20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
- 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;
- 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
- 4) соблюдать педагогическую этику;
- 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
- 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

39. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

40. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

41. Акимат Акмолинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

42. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

43. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

44. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

45. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

46. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождение от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

организацию противодействия коррупции на Предприятии;

11) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

47. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

48. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

49. Заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственной деятельности проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

50. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

51. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

52. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

53. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

54. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

55. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

56. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

57. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

58. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

59. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

60. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

61. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

62. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

63. Предприятие на праве хозяйственного ведения вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

1) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

64. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

65. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 63 и 64 настоящего Устава, используются Предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

66. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

67. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

68. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

69. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

70. Размер уставного капитала Предприятия на праве хозяйственного ведения составляет: 80745000 (восемьдесят миллионов семьсот сорок пять тысяч) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

71. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о

бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности на праве хозяйственного ведения.

72. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

73. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

74. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

75. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Оплата труда работников Предприятия

76. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

77. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

78. Размеры должностных окладов руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

79. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

80. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

81. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя.

82. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

83. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

84. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Учредитель.

Руководитель

Бегунов Д.В.

Ф.И.О. (при его наличии) подпись

Нөмерленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/
Пронумеровано, прошнуровано
38 парак/листов

«Азаматтардың ақпараттық заңы»
корпорацияның» коммерциялық емес
қоғамының Ақмола облысы бойынша
Бұрабай аудандық Тіркеу және жер қад.

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ Б.

Барлығы 38

20 4 ж. 18 06

