

**Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший педагогический колледж, город Щучинск» при управлении образования Акмолинской области, с в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» объявляет конкурс на прием на должность заведующего учебной частью**

Адрес : Республика Казахстан, индекс 021700, Акмолинская область, Бурабайский район, город Щучинск, улица Едомского 23, Телефон: 8(716-36) 2-30-33

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 103 173 тенге до 149 884 тенге.

**Требования к квалификации заведующего учебной частью:**

Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное высшее и (или) послевузовское профессиональное образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы;

или при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в организациях образования: для педагога-модератора не менее 1 года; для педагога-эксперта – не менее 2 лет; педагога-исследователя не менее 3 лет; для педагога-мастера – 4 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) "педагог-модератор":

должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также: использовать инновационные формы, методы и средства обучения; обобщать опыт на уровне организации образования; иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;

2) "педагог-эксперт":

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также: владеть навыками анализа организованной учебной деятельности; осуществлять наставничество и определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования; обобщать опыт на уровне района/города; иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

3) "педагог-исследователь":

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также: владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания; обеспечивать развитие исследовательских навыков, обучающихся; осуществлять наставничество и определяет стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города;

обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций); иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне

области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

4) "педагог-мастер":

должен соответствовать общим требованиям к квалификации " педагог-исследователь", а также: иметь авторскую программу, получившую одобрение на Республиканском учебно-методическом совете при Национальной академии образования имени Ы.Алтынсарина или на Республиканском учебно-методическом совете при Департаменте технического и профессионального образования, или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования или рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом при Департаменте технического и профессионального образования или входит в состав экспертов по экспертизе тестовых заданий, учебников, учебно-методических комплексов, или является экспертом чемпионатов уорлд скилс (WorldSkills) (конкурс профессионального мастерства) или тренером по повышению квалификации педагогов обеспечивать развитие навыков научного проектирования осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области; являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовить участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

**Должностные обязанности:**

организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;

координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения и других педагогов по выполнению учебных планов и программ, а также разработку методической документации;

осуществляет контроль за выполнением учебной нагрузки обучающихся, подготовку материалов для составления расписания организации образования и за их выполнением;

осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;

оказывает помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на педагогическом ( методическом) совете;

участвует в проведении профориентационной работы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

принимает меры по укреплению учебно-материальной базы, оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;

обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение

санитарно-гигиенических требований, правил по безопасности и охране труда; ведет обязательный перечень документов, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

обеспечивает своевременное составление отчетности преподавателями, ведение документации в соответствии с действующими нормами.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан"; государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся; основы педагогики и психологии, социологии, достижения современной педагогической науки и практики; нормы педагогической этики; инновационные методы управления; законодательства о труде, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

**Для участия в Конкурсе кандидату необходимо представить:**

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии) и фото;
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);
- 10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации с пороговым уровнем не менее 90% по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language

Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;

11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет освобождаются от прохождения сертификации.

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

13) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 118 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

Государственной организацией в течение трех рабочих дней после принятия документов кандидата, посредством Информационного Сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения, а также о нарушении законодательства о статусе педагога в территориальный департамент по обеспечению качества в сфере образования.

Прием документов для лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, заканчивается по истечении 7 рабочих дней со дня выхода объявления о проведении конкурса на официальном Интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей управления образования Акмолинской области.

**Прием документов осуществляется с 24 октября по 02 ноября т.г. через:**

1) отдел кадров колледжа по адресу: г. Щучинск, ул. Едомского 23, каб. 115, с 09-00 до 13-00 и с 14-30 до 18-00.

Контактные телефоны для уточнения информации: 8 (716-36) 4-33-30, электронный адрес: [otdel\\_kadrov\\_21@inbox.ru](mailto:otdel_kadrov_21@inbox.ru)

2) веб-портал "электронного правительства".

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели не моложе восемнадцати лет.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо уведомляет кадровую службу не позднее двух часов до начала проведения собеседования.

Уведомление осуществляется по телефону или по электронной почте, указанной в объявлении о проведении конкурса.